

7. Hezkuntza-komunitateari informazio plana plan de información a la comunidad educativa

⚡ Hezkuntza-komunitateari informazioa helarazteko bideak: bilerak, elkarrizketak, bisitak, informeak, aldizkariak, web gunea, posta elektronikoa...

Canales de información a la comunidad educativa: reuniones, entrevistas, visitas, informes, revistas, página web, correo electrónico...

- Ekainean, matrikulatuta dauden ikasleen bidez familietara zabalduko da ikasturte berrirako egutegia eta Iraileko datak. Matrikula berriei korreoz edo "tipi-tapa" zerbitzuaren bidez.
- Bi et 3 urteko familiei harrera Ekainean egingo da zuzendaria eta tutoreen aldetik, informazio osoa karpeta baten emanez: dossierrak, egutegia, egokitzapenerako pausuak, ekarri beharreko materialak... Asebetetze orria pasatuko zaie proposamenak adierazteko posibilitatea zabalduz.
- Irakasleentzat funtzionamendu gida lehen egunean ematen da.
- Irailean amaieran ikasturte hasierako bilerak, zikloka (2 eta 3 urtekoak izan ezik) zuzendaritza taldearekin kurtsoaren aurkezpen orokorra. Power point-a gazteleraz egiten da eta hitzaldia euskaraz. Ondoren sektoreka tutoreekin zikloko azalpenak eta gelak erakusten dira. Urteko zehaztasunak komentatzen dira. Aurton irakasle berrien ziurtasun gehiago izateko irailaren hasieratik amaierara pasatu ditugu batzar hauek.
- Bilera horietan gurasoentzat gida bat prestatzen da funtzionamendurako arloa idatziz bermatzeko eta bileretan ahoz komentatzen dena idatziz izateko. Familia guztietara heltzen da. Horrekin batera ziklorako dossierrak ematen dira Amara berri Sistemaren ziklo bakoitzeko ezaugarri eta aspektu zehatzagoak markatuz. Guzti hori gure eskolarako diseinatutako karpeta batetan ematen da, kurtso guztian guraso gida eta dossierra kondo gordeta izateko. Dossierrak bakarrik emango dira zikloa hasten duten ikasleei.
- Tutoreek eta beste irakasleek gurasoekin entrebistak ostegunetan.
- Idatzizko txostenak lehen hezkuntzan urtean hiruhilabeterik behin eta HHn urtean bi aldiz, bata ahoz et azkena idatziz.
- Web orrian eskolako informazioa eguneratuta izatea erronka bati zango da ikasturte honetan. Web orrian ebaluazio irizpideak jarriko dira.
- Iaz ez genuen lortu guraso eta irakasleen posta elektronikoak erabiltzea era sistematiko batetan. Irakasleekin hasi eta gurasoengana hurbilketa bat egitea proposatzen dugu.
- Guraso Elkarteko ordezkariekin zuzendaria bilera bati zango du hilean behin. Datak zehaztuko dira. Kezka keta informazioak komentatuko dira. Beharrez dagoenean ikasketa burua ere egongo da. Horrez gain, beti zuzendaritzakoa tean guraso guztientzat zabaltzen dira gidetan jarritako

ordutegian: astelehen, astearte eta asteazkenak 9:00-9:30 eta 16:00-16:30etara.

- Jantokiko sukaldariek Azaroan bilera bati zango du zuzendariak, jantokiko plantilla finkoa egonkortzen denean (6 sukaldaritik 4 ra). Honen helburua zerbitzuaren martxari buruzko informazio zehatza izatea eta hobekuntzarako proposamenak jasotzea.
- Jantokiko begiraleekin Azaroan bilera bat araudia ezagutarazteko, gogorarazteko, dauden arazoak detektatzeko eta bideratzeko.
- Garbitasuneko langileekin Irailean eta kurtso amaieran, beraien ordutegia, egutegia, bakoitzak zer garbitzen duen, zer arazoa urkitzen dituzten...
- Mantenurako langilearekin Urrian, Urtarrilean, Apirilean eta kurtso bukaeran .
- OOGak ospatua urretik tratatutako den informazioa eta gaien zehaztasunek gurasoei zabaldu batzorde iraunkorraren bidez. Kopia batzuk egiten dira. Emailaz ere bidaliko dira aurten.
- Eskolako irratia herriari zabaltzen da
- Eskolako aldizkaria parte hartutako ikasleengana zabaltzen da eta herriko liburutegian ere ale batzuk bidaltzen dira. Prentsako aldizkariak astero argitaratzen dira eskola osoko lanak zabalduz.
- Txiki bloga, ikasleen eskolako lanak argitaratzeko.
- Matrikula garaian gurasoei harrera berezia egingo zaie zuzendaritzatik eta eskolako instalazio eta egitura guztiak "ate-ireki" formatuan egongo dira. Gure sistema metodologikoa ondo azalduko da.
- Zonaldeko Mundakako eskola eta Institutuarekin batera sare publikoko eta ibilbide bereko ikastetxeen arteko propaganda bateratua egingo da.
- Posta elektronikoa guraso gidetan familia guztietara zuzendu da.

⬇ IUPa ezagutu arazteko eta aprobatzeko estrategiak *Estrategias para facilitar el conocimiento y aprobación del pac*

	arduradunak <i>agentes</i>	deboralizazioa <i>temporaliz.</i>	estrategia, baliabide eta bideak <i>estrategias, recursos, canales</i>
IKASLERIA <i>alumnado</i>			
IRAKASLERIA <i>profesorado</i>	Batzorde <i>pedagogikoa</i> Zuzendaritza <i>taldea</i>	<i>Iraila Urria</i>	Batzorde pedagogikoaren bidez zikloetara pasatzen da urteko planaren helburuak zehazteko, handik proposamenak jasotzen dira, berriro tratatzen dira batzorde pedagogikoan eta borrador bat egiten da. OOG ospatu aurretik klaustroari aurkezten zaio bere hobetzeko proposamenak jasotzeko.
FAMILIAK <i>familias</i>	Batzorde iraunkorra eta zuzendaritza taldea		Borrador hori OOGko batzorde iraunkorreko partaideen bidez zabaltzen da OOGan parte hartzen duten gurasoei
OOG-OMR	Zuzendaritza taldea		OOGan bertan aurkezten da. Irteten diren hobekuntzak gehitzen zaizkio eta bozkatu egiten da.
ADMINISTRAZIOA <i>administración</i>	Zuzendaritza taldea		Ikuskariari komunikatzen eta bidaltzen zaio
BESTE ERAKUNDE <i>instituciones</i>	Zuzendaritza taldea		Udaleko arduradunari kopia bat bidaltzen zaio

San Frantzisko Hezkuntza Bermeo